



### SOLICITUD DE PERMISO

Para la asistencia a actividades de formación del profesorado sólo en horario lectivo  
(acciones formativas presenciales, presenciales en línea y programas europeos)  
Ver documentación requerida en cada caso\*

Es obligatorio cumplimentar todos los campos.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE							
10	NIF (numero + letra)	11	1 <sup>er</sup> APELLIDO	12	2 <sup>o</sup> APELLIDO	13	NOMBRE
20	NOMBRE CENTRO DE DESTINO		21	LOCALIDAD	22	TELEFONO	
23	CUERPO	24	NIVEL que imparte		25	ÁREA, asignatura	

**SOLICITA** autorización para asistir a la actividad formativa identificada a continuación y durante el período especificado.

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA					
30	DENOMINACIÓN				
31	ENTIDAD ORGANIZADORA	32	LOCALIDAD	33	PAIS, si procede
34	FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD				

**DIAS Y HORAS DE PERMISO QUE SOLICITA EN HORARIO LECTIVO:**

--

En.....a ..... de .....de 20...  
Firma Solicitante.

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellidos Solicitante)



Vº Bº EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

A la vista de la solicitud que se realiza en este documento, la Dirección del Centro manifiesta que no tiene inconveniente con que se conceda el permiso solicitado, quedando la docencia debidamente atendida.

En.....a ..... de .....de 20...  
Firma del Director

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Nombre y apellidos del Director/a)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN.

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE PERMISO**

**Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales “in situ”.**

- En la solicitud de permiso se han de especificar los días y las horas para los que solicita autorización y que coinciden con el horario lectivo del solicitante.
- En caso de que la actividad formativa no esté organizada por el CPR Región de Murcia, se debe enviar junto a la solicitud de permiso:
  - Certificado de admisión del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
  - Programa de la actividad formativa con detalle del horario de realización.

**Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales “en línea”.**

- En la solicitud de permiso se especificarán los días y horas para los que solicita autorización y que coinciden con el horario lectivo del solicitante.
- En caso de que la actividad formativa no esté organizada por el CPR Región de Murcia, se debe enviar junto con el permiso:
  - Certificado de admisión del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
  - Programa de la actividad formativa con detalle del horario de realización.
  - Documento de la entidad organizadora en el que conste que la retransmisión de la actividad formativa será en directo o “streaming” y que la presencia del



**Región de Murcia**

Consejería de Educación

Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa y Evaluación

interesado en horario lectivo es necesaria durante el período indicado para que pueda obtener la certificación final.

### **Permisos de asistencia para actividades formativas en programas europeos.**

- En la solicitud de permiso se especificarán los días y horas para los que solicita autorización y que coinciden con el horario lectivo del solicitante.
- Junto a la solicitud se presentará:
  - Convenio del programa europeo en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante.
  - Programa de la actividad formativa con detalle del horario de realización.

La solicitud de permiso de asistencia a una actividad de formación en calidad de asistente se debe enviar al Servicio de Innovación y Formación del Profesorado con **antelación suficiente respecto al comienzo de la actividad de formación.**

Comprobar, antes de enviar la solicitud por Cominter, que cuenta con la firma y Visto Bueno del director o directora del centro.